



Ansökan om ersättningsgaranti till bodelningsförrättare

Denna blankett kan användas för att ansöka om ersättningsgaranti till bodelningsförrättare enligt 17 kap. 7 a § äktenskapsbalken. Vid frågor om hur blanketten ska fyllas i kan du kontakta aktuell domstol, se kontaktuppgifter på domstol.se/hitta-domstol.

Information om behandling av personuppgifter finns på sista sidan.

OBS! Rutorna i blanketten expanderar inte. Kontrollera, vid digital ifyllnad, att all text som skrivs eller klistras in är synlig i rutorna. Räcker inte utrymmet i någon del kan extra blad användas. Ange då "forts. se bilaga".

1. Sökande (du som ansöker)

Förnamn och efternamn		Personnummer (12 siffror)
Postadress	Postnummer och postort	
E-postadress*	Mobiltelefon	Annan telefon (dagtid)

*Det är viktigt att bevaka e-postadressen, eftersom domstolen kan välja att skicka handlingar i målet med e-post.

2. Bodelningsförrättare

Har bodelningsförrättare utsetts? ☐ Nej ☐ Ja. Ange bodelningsförrättarens namn:	Domstolens ärende nr
Om nej på föregående, har ansökan om förordnande av bodelningsförrättare lämnats till domstol? ☐ Nej ☐ Ja. Ange domstol:	Domstolens ärende nr
Om nej på föregående, önskar du att domstolen i detta ärende utser en bodelningsförrättare? ☐ Nej ☐ Ja, jag godtar den rätten utser ☐ Ja, jag önskar att ni utser (namn, titel):	

3. Din ekonomi

En förutsättning för att beviljas ersättningsgaranti är att det är skäligt (rimligt) med hänsyn till dina ekonomiska förhållanden. Nedan redogör du för dessa förhållanden genom att redovisa inkomster, tillgångar och skulder. Hjälp för ifyllnad finns på domstol.se/rattshjalp-rakna (observera att avsnittet om rättshjälpsavgift *inte* gäller för ersättningsgaranti).

a. Inkomst av tjänst m.m.

Utgångspunkten är inkomsterna vid den tidpunkt då rättshjälp söks samt inkomsterna närmast före och de sannolika inkomsterna under tiden närmast därefter.

- Lön m.m.:** Här ska du ta upp lön, pension, ersättningar enligt socialförsäkringssystemet eller privata försäkringslösningar. Inkludera även rese- och traktamentsersättning med den del som överstiger 5000 kr.
- Kostnader:** Ange eventuella kostnader för att fullgöra tjänsten, till exempel resekostnader.
- Bidrag:** Här ska du ta upp studiebidrag och/eller bidrag enligt socialtjänstlagen (försörjningsstöd) som betalas ut löpande.
- SGI:** Om dina inkomster varierar bör du ange din SGI (sjukpenninggrundande inkomst) som fastställs av Försäkringskassan.

Lön m.m. före skatt, kr/år	Kostnader, kr/år	Bidrag, kr/år	SGI (om inkomsterna varierar)
----------------------------	------------------	---------------	-------------------------------

b. Inkomst av näringsverksamhet

Utgångspunkten är nettointäkten enligt den senaste taxeringen. Om du förväntar dig ändringar under det år ersättningsgaranti söks kan du ange detta i rutorna för beräknade intäkter/kostnader.

Näringsverksamhetens art	Nettointäkt, kr/år	Beräknad bruttointäkt, kr/år	Beräknade kostnader, kr/år
--------------------------	--------------------	------------------------------	----------------------------

Om du har uppgett beräknade intäkter och kostnader så ange skäl för beräkningen här.

c. Övriga inkomstuppgifter

Inkomst av kapital ska räknas in i det ekonomiska underlaget. Ange kostnader som är avdragsgilla, så att dessa kan räknas av. Observera att du inte får göra avdrag för kapitalkostnader och driftskostnader som gäller den egna bostaden.

Underhållsskyldighet för barn Ange antal barn:	Inkomst av kapital kr/år	Avdrag för inkomstslaget kapital, kr/år
---	--------------------------	---

d. Tillgångar och skulder

Utgångspunkten är förhållandena vid tidpunkten för ansökan. Tänk på följande.

- **Bostad:** Om du bor permanent i bostaden ska inga tillgångar, skulder eller avdrag (t.ex. amorteringar) som avser bostaden tas upp. Bor du *inte* permanent i bostaden ska du ange värde och skulder för bostaden, dock inte om den innehas i näringsverksamhet.
- **Övriga tillgångar och skulder:** Här anger du tillgångar och skulder som inte avser bostaden. Observera att du inte ska räkna några tillgångar, skulder eller avdrag (t.ex. amorteringar) som gäller näringsverksamhet.

Bostad

Äger du fast egendom som är privatbostadsfastighet, eller äger du en andel i bostads- eller bostadsrättsförening?

☐ Nej ☐ Ja, jag bor permanent i bostaden. ☐ Ja, jag bor *inte* permanent i bostaden. Den är taxerad till _____ kr
och skuldsatt till _____ kr. Jag amorterar _____ kr/år.

Övriga tillgångar och skulder

Är dina övriga tillgångar större än dina skulder (nettoförmögenhet)?

☐ Nej ☐ Ja, med _____ kr. Tillgångarna avser _____

Är dina övriga skulder större än dina tillgångar (nettoskuld)?

☐ Nej ☐ Ja, med _____ kr. Jag amorterar _____ kr/år. Skulderna avser _____

4. Annat av betydelse som du vill föra fram

Utöver ekonomiska förhållanden kan även *personliga förhållanden* och *övriga omständigheter* ingå i rättsens bedömning av om det är rimligt att bevilja ersättningsgaranti. Det kan exempelvis handla om hur den andra maken ställer sig till bodelning, eller att det finns någon form av snedfördelning mellan makarnas resurser.

5. Intygande och underskrift

Ansökan kan lämnas och undertecknas digitalt genom e-tjänsten [Skicka handlingar](#). Med din underskrift i e-tjänsten bekräftar du då samma punkter som nedan.

Jag ansöker om att beviljas ersättningsgaranti utifrån lämnade uppgifter. Genom min ansökan skriver jag under på följande.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan är riktiga och att jag har lämnat alla de uppgifter som, såvitt jag vet, är av betydelse för bedömningen av ansökan. Jag förstår att jag måste anmäla eventuella förändringar i de uppgifter jag lämnat och att det är straffbart att lämna felaktiga uppgifter eller att utelämna något.

Ort och datum

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Information om personuppgifter

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i domstolens ärendehanteringssystem. Om målet överklagas eller lämnas över till en annan domstol registreras uppgifterna även i den domstolen. Respektive domstol är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker hos den domstolen. Här följer information om hur personuppgifter behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på domstolen för att kunna handlägga målet. Domstolen behandlar personuppgifterna i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att domstolen ska kunna handlägga målet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Domstolen kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett mål registreras får det ett diarienummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på domstolen, andra som behöver få del av dem för att målet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den domstol/myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att målet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat mål vid domstolen, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När målet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära registerutdrag, rättelse, radering, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till domstolen. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter domstolen behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett måls pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer domstolen att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du kan klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att domstolen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med klagomål. IMY får dock inte pröva ett klagomål som avser domstolarnas dömande verksamhet.

Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Kontakta aktuell domstol om du vill komma i kontakt med domstolens dataskyddsombud. Kontaktuppgifter finns på webbplatsen:

domstol.se/hitta-domstol