



Plats för myndighetens ankomststämpel

Begäran om ersättning för nedsatt rådgivningsavgift / tolkersättning

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i ärendehanteringssystem.
Information om behandling av personuppgifter hittar du på sista sidan.

OBS! Rutorna i blanketten expanderar inte. Kontrollera, vid digital ifyllnad, att all text som skrivs eller klistras in är synlig i rutorna.
Räcker inte utrymmet i någon del kan extra blad användas. Ange då ”forts. se bilaga”.

1. Rättssökande

Ange kontaktuppgifter där den rättssökande nås personligen.

Personnummer (12 siffror) / Samordningsnummer	
Förnamn och efternamn	
Postadress	
Postnummer och ort	
E-postadress*	
Mobiltelefon	Annan telefon, dagtid

2. Biträde

Advokat ☐	Bitr. jurist ☐	Jurist ☐	Mobiltelefon
Förnamn och efternamn			
Postadress			
Postnummer och ort			
E-postadress			
Byråns/Organisationens namn			
Organisationsnummer	Innehar F-skatt ☐ Ja ☐ Nej	Momsregistrerad ☐ Ja ☐ Nej	

*Det är viktigt att bevaka e-postadressen, eftersom domstolen kan välja att skicka handlingar i målet med e-post.

3. Den rättsliga rådgivning som lämnats av biträdet

Biträdets diarienummer	Total tidsåtgång (påbörjad 0,25 h) h	Har rättssökanden betalt hälften av rådgivningsavgiften? Om ja, ange betalt belopp (inkl. 25% moms). ☐ Ja, kr ☐ Nej, avgiften nedsatt till noll	Har ni anlitat tolk eller översättare? ☐ Nej ☐ Ja
Rättslig angelägenhet – beskriv de frågeställningar som behandlats vid rådgivningen.			
Åtgärder – ange datum, åtgärd och tidsåtgång för allt som gjorts inom ramen för rådgivningen, gärna i punktform. <u>Exempel:</u> ÅÅÅÅ-MM-DD: Inläsning av tidigare beslut, 0,5 h; ÅÅÅÅ-MM-DD: Möte med den rättssökande, 0,5 h			
Har rättslig rådgivning tidigare lämnats till den rättssökande? ☐ Nej ☐ Ja, ange datum			
Kommentar:			

4. Ekonomiska förhållanden

Det ekonomiska underlaget beräknas enligt DVFS 2022:2. Stöd för beräkningen finns på www.domstol.se/rattshjalp-rakna.

Inkomster		Tillgångar och skulder	
Årsinkomst (före skatt)	kr/år	Tillgångar	kr/år
Tillägg för resor/traktamente	kr/år	Skulder	kr/år
Barn, antal:		Amortering	kr/år
Totalt avdrag för barn:	kr/år	Skulderna avser	
TOTALT BERÄKNAT EKONOMISKT UNDERLAG:			kr

5. Nedsättning av avgiften

☐ Avgiften har satts ned till hälften. Rättssökandens ekonomiska underlag enligt 38 § rättshjälpslagen understiger 75 000 kr. Underlag som visar att den rättssökande betalt hälften av rådgivningsavgiften bifogas, se bilaga

☐ Avgiften har satts ned till noll. Rättssökandens ekonomiska underlag understiger 75 000 kr, och rättssökanden är under 18 år.

☐ Rättssökande har betalat hela avgiften, se underlag på betalningen i bilaga. Ersättning begärs bara för utlägg.

6. Den ersättning som yrkas av biträdet

Yrkad ersättning för rådgivning exkl. moms	kr
Utlägg för tolk/översättning (bifoga alltid fakturakopia) exkl. moms:	kr
Tillkommer moms 25 %	kr
SUMMA YRKAD ERSÄTTNING	kr

Ersättningen utbetalas i första hand till bankgiro. Ange nummer: Bankgiro Plusgiro

Referens för betalning:

7. Viktig information för rättssökanden

Genom att skriva under begäran intygar jag att jag
... har fått rättslig rådgivning av biträdet,
... har betalat avgift till biträdet, samt
... i förekommande fall haft tillgång till tolk,
allt i enlighet med vad som står angivet i avsnitt 3.

8. Viktig information för biträdet

Jag ansöker om ovanstående ersättning och intygar samtidigt
... att rådgivningen har lämnats av mig personligen,
... att rättssökanden har betalat avgift enligt ovanstående, och
... att jag beräknat den rättssökandes ekonomiska underlag
enligt 38 § rättshjälpslagen.
Jag medger att Rättshjälpsmyndigheten kontrollerar uppgifterna.

9. Underskrift — rättssökanden

Kan lämnas tomt vid e-signering i tjänsten [Skicka handlingar](#).

Ort och datum
Rättssökandens underskrift
Rättssökandens namnförtydligande

10. Underskrift — biträdet

Kan lämnas tomt vid e-signering i tjänsten [Skicka handlingar](#).

Ort och datum
Biträdets underskrift
Biträdets namnförtydligande

11. Lämna in ansökan

När blanketten är fullständigt ifylld lämnas den till Rättshjälpsmyndigheten på något av följande sätt:

- 1) Digitalt undertecknad och inlämnad genom vår e-tjänst [Skicka handlingar](#).
- 2) Undertecknad på papper, per post till Rättshjälpsmyndigheten, Box 853, 851 24 Sundsvall.

Information om personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i Rättshjälpsmyndighetens ekonomisystem. Här följer information om hur uppgifterna behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på Rättshjälpsmyndigheten (myndigheten) för att kunna handlägga ärendet. Myndigheten behandlar dina personuppgifter i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att myndigheten ska kunna handlägga ärendet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Myndigheten kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett ärende registreras får det ett unikt nummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på myndigheten, andra som behöver få del av dem för att ärendet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att ärendet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess. De kan också komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat ärende vid myndigheten, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När ärendet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära rättelse, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till myndigheten. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter myndigheten behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett ärendes pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer myndigheten att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du har rätt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att myndigheten har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten med klagomål.

Dataskyddsombud

Du kan kontakta myndighetens dataskyddsombud via telefon 060-18 67 00 (vxl) eller via e-post till TSVD-Dataskyddsombud@dom.se.