

Domarnämndens verksamhetsplan 2026



Innehåll

Inledning	3
Domarnämndens uppgifter och regeringens mål	4
Planeringsförutsättningar	4
Omvärldsanalys.....	4
Prognos över antalet ärenden	4
Ekonomiska förutsättningar	4
Personella resurser	5
Effektiv verksamhet	5
Verksamhetsmål	6
Genomströmningstider.....	6
Mål för verksamheten	7
Inledning	7
Utveckla interna processer för en mer kvalitativ och effektiv handläggning	7
Utveckla underlag och information för de externa delarna av ärendehantering	8
Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare	8
Övrigt	8

Inledning

Domarnämnden bereder och lämnar förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare och hyresråd. När förslagen har överlämnats fattar regeringen beslut om utnämning. Domarnämnden har också till uppgift att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

Nämnden har även i uppdrag att bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare. Det uppdraget kommer av allt att döma att föras över till den Domstolsstyrelse som ska ersätta Domstolsverket under våren 2027 (se Grundlagsutredningens betänkande *Stärkt skydd för domstolarnas och domarnas oberoende* SOU 2025:56). Domstolsstyrelsen föreslås också bli så kallad värmyndighet med ett begränsat uppdrag för Domarnämnden. Under det kommande året kommer nämnden att noga följa processen med inrättandet av Domstolsstyrelsen och dess påverkan på nämndens verksamhet.

Domarnämnden har även andra i lag givna uppgifter. Bland annat beslutar nämnden om tillstånd att uppträda som ombud enligt 12 kap. 3 § RB och om bisysslor för domstolschefer. Nämnden förordnar även särskilda ledamöter i allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol samt förordnar ordförande och vice ordförande i övervakningsnämnderna. Regeringen får därutöver meddela föreskrifter om ytterligare uppgifter för nämnden, vilket har skett i flera fall. För 2026 har några sådana uppgifter dock inte föreskrivits.

Såvitt gäller ärendetillströmningen ser Domarnämnden framför sig att antalet rekryteringsärenden och antalet anställningar kommer att fortsätta att öka något under 2026 till följd av ett budgettillskott till Sveriges Domstolar. En sådan ökning påverkar naturligtvis arbetet i nämnden både vad gäller arbetsmängd och ekonomiska aspekter.

Som ett led i att domstolarna ska kunna fortsätta att rekrytera de allra skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna kommer Domarnämnden under året att genomföra insatser både avseende de interna och de externa delarna av verksamheten. Exempelvis kommer referensinhämtningen i anställningsärendena att utvecklas.

Nämnden ser alltså ännu ett intensivt år framför sig där kvaliteten i ärendehanteringen står i fokus. Aktuell information om nämndens verksamhet under året kommer att publiceras i Domarnämndens nyhetsbrev.

Elin Carbell Brunner,

Kanslichef

Domarnämndens uppgifter och regeringens mål

Domarnämndens verksamhet och uppdrag tar sin utgångspunkt i lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare, förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden, nämndens arbetsordning samt regleringsbrevet för 2026.

Enligt regleringsbrevet ska Domarnämnden verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera ordinarie domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Domarnämnden har också i uppdrag att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

Planeringsförutsättningar

Omvärldsanalys

För att kunna uppfylla myndighetens uppdrag och bedriva en effektiv verksamhet med hög kvalitet arbetar Domarnämnden efter tydliga mål, både långsiktiga och kortsiktiga, samt aktiviteter för att konkretisera hur målen ska uppfyllas. I arbetet med dessa mål och aktiviteter är det nödvändigt med en aktiv omvärldsbevakning.

Under 2025 har Grundlagsutredningen (*Stärkt skydd för domstolarnas och domarnas oberoende* SOU 2025:56) föreslagit en rad förändringar som, om de genomförs, kommer att påverka Domarnämndens verksamhet. Det rör bland annat nämndens uppdrag att bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare. Det uppdraget kommer av allt att döma att föras över till den Domstolsstyrelse som ska ersätta Domstolsverket under våren 2027. Domstolsstyrelsen föreslås också bli så kallad värmyndighet med ett begränsat uppdrag för Domarnämnden. Vidare föreslås att Domarnämnden inte längre ska pröva domstolschefers bisysslor.

För 2026 har rättsväsendet återigen fått ökade anslag. För Sveriges Domstolars del är skälen till ökningen framför allt att möta målinflödet. Det ökade anslaget till Sveriges Domstolar kommer att påverka Domarnämndens verksamhet eftersom bedömningen görs att det kommer att leda till en ökad ärendetillströmning.

Prognos över antalet ärenden

Antalet ärenden har varierat mellan åren, men har varit högre under de fyra senaste åren. Ökningen beror bland annat på att Sveriges Domstolar har fått tillskott av budgetmedel, vilket i sin tur har bidragit till det ökade antalet anställningar av domare. För 2026 får Sveriges Domstolar ytterligare tillskott av budgetmedel och för de kommande två åren därefter är ytterligare tillskott aviserade. Sammantaget gör Domarnämnden därför bedömningen att det är troligt att antalet anställningsärenden och antalet anställningar avseende både obefordrade och befordrade domaranställningar kommer att öka under 2026.

Ekonomiska förutsättningar

Domarnämndens anslag uppgår för 2026 till 14 387 tkr. Mot bakgrund av att rättsväsendet har prioriterats de senaste åren har domstolarna kunnat anställa fler

ordinarie domare, vilket har påverkat Domarnämndens verksamhet. Med hänsyn till att Sveriges Domstolar har fått ett ökat anslag även för 2026 förväntas effekterna av detta bli en än högre ärendetillströmning för Domarnämnden jämfört med föregående år. Till detta kommer de generella kostnadsökningar som har skett de senaste åren som också kommer få effekter för det ekonomiska läget för Domarnämnden.

Personella resurser

Domarnämndens kansli består av en kanslichef, en biträdande kanslichef, fyra föredragande och två administratörer.

Sedan 2024 har kansliet haft en grundbemanning på tre föredragande, i stället för tidigare två. Anledningen till denna utökning var den ökning som skett av antalet ärenden och även av antalet anställningar i ärendena under de senaste åren. Eftersom ökningen varit bestående har ytterligare en föredragande varit anställd sedan inledningen av 2025 och behovet kvarstår under 2026. De som anställts som föredragande i Domarnämnden är tjänstlediga hovrätts- eller kammarrättsfiskaler.

Effektiv verksamhet

Kanslichefen har ansvar för att nämndens verksamhet bedrivs effektivt och enligt gällande rätt, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att nämnden hushåller väl med statens medel. Detta ansvar kan inte delegeras.

Ett sätt att säkerställa nämndens funktion i dessa hänseenden är att analysera de risker som kan påverka verksamheten och hur dessa kan åtgärdas. En riskanalys har tagits fram för att belysa de risker som finns. Kanslichefen ansvarar för att besluta om åtgärder samt löpande följa upp dessa.

Område	Beskrivning	Åtgärd	Ansvar
Personal	Risk för resursbrist på grund av sjukdom eller svårigheter att rekrytera tillräckligt med personal	Överlappande anställningar, säkra administrativa resurser, möjlighet till hemarbete	Kanslichef
Arbetsmängd	Svårt att få intervjuande ledamöter till alla ärenden om antalet ärenden avseende befordrade anställningar ökar och dessutom svårigheter att hantera alla ärenden inom de satta genomströmningstiderna om det råder personalbrist samtidigt som ärendemängden ökar	Genomgång av rutinerna för intervjuer och överlappande anställningar	Kanslichef
Lokaler	Inte tillräckligt med arbetsplatser om antalet medarbetare ökar	Se över lokalytan, förtäta arbetsplatser ytterligare	Kanslichef

Ekonomi	Ökade kostnader vid många ärenden och fortsatta kostnadsökningar generellt	Löpande ekonomiuppföljning	Kanslichef
Säkerhetsfrågor och IT-säkerhet	Risk för incidenter i Domarnämndens IT-infrastruktur samt ökad säkerhetsrisk generellt för påverkanskampanjer, infiltration och incidenter	Löpande dialog kring IT- säkerheten med Domstolsverket, prioritera aktiviteter med koppling till frågor som rör integritet och säkerhet	Kanslichef

Verksamhetsmål

Genomströmningstider

Domarnämnden har som mål att anställningsärenden för obefordrade anställningar ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden, efter eventuell förlängning, löpt ut.

För ärenden avseende befordrade anställningar som inte innefattar chefskap är målet att urval för intervjuförfarande ska ske vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden löpt ut och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde.

I ärenden avseende befordrade anställningar som innefattar chefskap har Domarnämnden beslutat att rekryteringskonsultens test och intervju alltid ska ha genomförts och rapporterats innan nämnden, i förekommande fall tillsammans med domstolschefen, genomför sin intervju och behandlar ärendet slutligt. Detta för att underlaget ska vara så fullständigt som möjligt. För denna typ av ärenden blir därför genomströmningstiden normalt en månad längre än för övriga ärenden som avser befordrade anställningar.

Genomströmningstiderna ska löpande följas upp av kansliet och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Ärende	Domarnämndens målsättning	
	Tid till urval	Tid till slutbehandling
Obefordrad anställning	-	5 veckor
Befordrad anställning <u>utan</u> chefskap	5 veckor	9 veckor
Befordrad anställning <u>med</u> chefskap	5 veckor	13 veckor

Mål för verksamheten

Inledning

Domarnämndens kansli har tagit fram ett övergripande mål samt långsiktiga och kortsiktiga mål för verksamheten. Det övergripande målet ska vara vägledande för de mål och de aktiviteter som prioriteras under de kommande åren.

Domarnämndens övergripande och långsiktiga mål ska nås genom ett fokus på de kortsiktiga målen under 2026. Till dessa mål finns ett antal aktiviteter kopplade som ska genomföras under året. De kortsiktiga målen ses över och revideras vid behov inför varje år.



Utveckla interna processer för en mer kvalitativ och effektiv handläggning

Under de senaste åren har Domarnämnden sett över ett stort antal interna rutiner och processer för att effektivisera handläggningen. Bakgrunden till detta var att många rutiner inte var anpassade efter att på bästa sätt möta dagens förutsättningar, inte minst när det gäller digitalisering. Den ökning som har skett av antalet inkomna ärenden och anställningar i ärendena samt den ökning som förväntas ske har krävt och kräver även framöver att ärendehandläggningen fortsätter att ses över och att kvaliteten i underlagen står i fokus. Flera nya rutiner gällande ärendehantering är på plats, men arbetet med att uppdatera och ta fram nya rutiner kommer att fortsätta under 2026.

Aktivitet
Fortsatt uppdatering av rutindokument och framtagande av nya rutiner
Uppdatering av vissa styrdokument

Övrigt

Utveckla underlag och information för de externa delarna av ärendehantering

Under 2026 kommer det omfattande arbete som påbörjades under 2024 med att utveckla underlag och information som riktar sig till sökande, rekryterande domstolar och andra externa aktörer att fortsätta. Genom att se över annonsmanus, ansökningsblanketter och mallar för referenstagning är syftet att ansökningsprocessen ska utvecklas och effektiviseras. Genom dessa aktiviteter och det fortsatta arbetet med att vidareutveckla underlagen kommer ärendehantering att effektiviseras.

Aktivitet
Nya ansökningsblanketter för tekniska råd
Vidareutveckla underlag för ärendehantering
Utveckla informationen på webbplatsen och i nyhetsbrev

Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare

Domarnämnden har i uppdrag att arbeta för att främja rekryteringen av domare. I detta ingår både ett långsiktigt och ett kortsiktigt arbete. I det långsiktiga arbetet kommer Domarnämnden att fortsätta utveckla samarbetet med Domstolsverket och domstolarna samt verka för en fortsatt dialog och deltagande i olika externa sammanhang för att främja rekryteringen.

Det är viktigt för kvaliteten hos det svenska rättsväsendet att det är mycket skickliga och de för yrket mest lämpade juristerna som får anställning som domare. Detsamma gäller för de chefer som utnämns inom Sveriges Domstolar. För att möta den ambitionen har sedan den 1 september 2025 en ny kravprofil för chefer börjat tillämpas. Under 2026 kommer Domarnämnden att ta fram en ny kravprofil för ordinarie domare.

Aktivitet
Dialog, deltagande och informationsspridning i olika sammanhang
Översyn av kravprofilen för ordinarie domare och därefter arbete med de mallar och dokument som är kopplade till kravprofilen
En rättslig översyn av frågor kopplade till ärendehantering

Övrigt

Domarnämnden kommer att ha sammanträde vid elva tillfällen under 2026, ett varje månad med undantag för juli. Under 2026 kommer Domarnämndens ledamöter och ersättare, representanterna för Domstolsverket samt nämndens kansli att samlas till ett seminarium för att diskutera vissa mer principiella frågor.