



## Riktlinjer för uppdragslistor

---

Riktlinje

## Revisionshistorik

| Revision | Datum      | Beskrivning (rev. Förändringar)                         | Författare       |
|----------|------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| A        | 2025-01-01 | Nya riktlinjer för kvalificerade offentliga försvarare  | Märit Bergendahl |
| B        | 2025-07-01 | Principer för tingsrättens användning av uppdragslistor | Märit Bergendahl |

## Innehåll

|                                                                                                                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Riktlinjer för att föras upp på tingsrättens uppdragslistor .....                                                                                                                                    | 4 |
| Inledning.....                                                                                                                                                                                       | 4 |
| Anmälan till uppdragslistor.....                                                                                                                                                                     | 4 |
| Avförande från uppdragslistor .....                                                                                                                                                                  | 5 |
| Grundläggande krav för alla uppdragslistor: .....                                                                                                                                                    | 5 |
| Ytterligare kriterier för vissa uppdragslistor .....                                                                                                                                                 | 6 |
| Offentlig försvarare.....                                                                                                                                                                            | 6 |
| Offentlig försvarare under häkttningsberedskap och offentlig försvarare<br>med högre kvalifikationskrav.....                                                                                         | 6 |
| Målsägandebiträde.....                                                                                                                                                                               | 6 |
| Särskild företrädare för barn och offentligt biträde (20 kap FB).....                                                                                                                                | 6 |
| God man enligt föräldrabalken/äktenskapsbalken, rättegångsbiträde,<br>bodelningsförrättare, god man enligt ärvdabalken, boutredningsman,<br>skiftesman samt god man enligt samäganderättslagen ..... | 6 |
| Medlare enligt föräldrabalken.....                                                                                                                                                                   | 6 |
| Principer för tingsrättens användning av uppdragslistor .....                                                                                                                                        | 7 |

## Riktlinjer för att föras upp på tingsrättens uppdragslistor

### Inledning

Vem som ska förordnas av tingsrätten för ett uppdrag, såsom exempelvis offentlig försvarare, målsägandebiträde eller bodelningsförrättare, avgörs i varje enskilt fall av den enskilde beslutsfattaren. De personer som förordnas ska vara lämpliga för uppdraget. Tingsrättens huvudsakliga ansvar är att se till att de tilltalades, målsäganden, barnens och övriga aktörers intressen av att få kvalificerad juridisk hjälp tillgodoses. Det intresset är överordnat juristernas intresse av att få förordnanden.

Som ett internt arbetsredskap har tingsrätten listor på personer som bedöms kunna förordnas för olika typer av uppdrag. Det förhållandet att en person inte förekommer på en förordnandelista hindrar inte att en person ändå förordnas exempelvis om en part begär det. Tingsrätten har ingen skyldighet att föra några listor och ett beslut om att föra upp eller av en person från en lista är inte ett beslut som går att överklaga.

Ett förordnande från tingsrätten innebär att personen har bedömts som lämplig av tingsrätten för uppdrag av det slag som listan avser. Därför har tingsrätten ställt upp olika krav och kriterier för bedömning av om en person ska finnas med på någon av tingsrättens olika uppdragslistor.

### Anmälan till uppdragslistor

Den som vill föras upp på någon av uppdragslistorna anmäler detta till tingsrätten via epost till [alingas.tingsratt@dom.se](mailto:alingas.tingsratt@dom.se). Det är upp till anmälaren att visa att denne uppfyller tingsrättens krav och kriterier, såsom relevant utbildning och erfarenhet. Exempel på relevanta erfarenheter är notariatjänstgöring och tidigare erfarenheter från uppdrag som ombud eller biträde, och erfarenheter från andra domstolar. Tingsrätten efterforskar inte referenser. Den som vill ange referens ska uppge namn och kontaktuppgifter.

Tingsrätten förbehåller sig rätten att kontrollera om advokat som ansökt till någon av uppdragslistorna uppfyller de kvalifikationskrav som advokatsamfundet uppställt för aktuell uppdragstyp.

Anmälningarna till uppdragslistorna behandlas inte löpande. Som utgångspunkt hanterar tingsrätten inkomna anmälningar om att föras upp på listorna en gång per kvartal.

Domarna på tingsrätten ges möjlighet att yttra sig över anmälan. Den domare som anser att det finns anledning att anmärka mot personens lämplighet för uppdraget ska ange anledning till detta. Därefter görs en lämplighetsbedömning av lagmannen där bl.a. domarnas yttrande vägs in. Om synpunkter framkommer som gör att personens lämplighet för aktuell uppdragslista kan ifrågasättas kan det innebära att personen inte förs upp, trots att uppställda formella kriterierna är uppfyllda.

Substitution av uppdrag kan endast ske om det finns uttryckligt lagstöd och efter beslut från domstolen. Detta innebär att substitution inte kan ske vid exempelvis uppdrag som särskild företrädare för barn eller som god man.

Avförande från uppdragslistor

En person som inte längre önskar vara uppförd på någon av tingsrättens uppdragslistor har rätt att omedelbart bli avförd.

Kritik från allmänheten, huvudmän, andra myndigheter eller tingsrättens anställda, som gör att en persons lämplighet för en viss uppdragslista kan ifrågasättas, kan innebära att en person avförs från uppdragslistan. Innan en person förs av från en uppdragslista bereds personen tillfälle att bemöta de synpunkter eller annan information som aktualiserat frågan om avförande.

Grundläggande krav för alla uppdragslistor

För samtliga uppdragslistor gäller följande krav:

- Personen ska ha ett fast kontor med kontinuerlig klientmottagning i Alingsås tingsrätts domsaga. Kravet på mottagningskontor i domsagan innebär normalt att ersättning för tidsspillan och resor ska beräknas med utgångspunkt från det kontoret och inte från kontor utanför domsagan.
- Personen ska kunna nås på telefon eller e-post för snart besked om det aktuella uppdraget kan tas samt även i övrigt använda och bevaka e-post
- Personen ska ha en jur.kand. eller motsvarande (juristexamen enligt bilaga 2 till högskoleförordningen (1993:100) eller motsvarande examen)<sup>1</sup>
- Personen ska ha en gällande ansvarsförsäkring

---

<sup>1</sup> Detta krav gäller inte medlare enligt föräldrabalken.

Ändras ovan angivna förutsättningar i något hänseende ska detta omgående anmälas till tingsrätten. Ändrade kontaktuppgifter ska också anmälas omgående, liksom förhinder att under viss tid åta sig uppdrag.

Tingsrätten följer upp efterlevnaden av kriterierna. Visar det sig att en uppdragstagare inte längre uppfyller de grundläggande kraven kommer han eller hon att avföras från uppdragslistorna.

## Ytterligare kriterier för vissa uppdragslistor

För att en advokat eller en jurist ska bli uppsatt på tingsrättens förordnandelistor ska den som anmäler intresse lägga fram vad som kvalificerar denne för det, såsom relevant utbildning och erfarenhet

### Offentlig försvarare

Advokat som uppfyller Advokatsamfundets krav för försvararuppdrag

Offentlig försvarare under häkttningsberedskap och offentlig försvarare med högre kvalifikationskrav

Advokat som uppfyller Advokatsamfundets krav för kvalificerade uppdrag (för närvarande den som innehaft sin advokattitel i minst fem år, som förordnas i och har erfarenhet av alla typer av brottmål och som har genomgått en brottmålsutbildning särskilt inriktad på mål med allvarlig brottslighet).

### Målsägandebiträde

Advokat eller biträdande jurist på advokatbyrå. En biträdande jurist som antingen är tingsmeriterad och har varit anställd vid advokatbyrå i minst tre månader, eller har varit anställd vid advokatbyrå under minst 12 månader.

### Särskild företrädare för barn och offentligt biträde (20 kap FB)

Advokat med dokumenterad erfarenhet av arbete med särskild inriktning mot humanjuridik, familjemål eller mål avseende våld i nära relationer. En biträdande jurist på advokatbyrå kan undantagsvis föras upp på listan om hen har, för uppdraget, särskild värdefulla meriter. För både advokater och biträdande jurister gäller som regel krav på fem års yrkeserfarenhet.

God man enligt föräldrabalken/äktenskapsbalken, rättegångsbiträde, bodelningsförrättare, god man enligt ärvdabalken, boutredningsman, skiftesman samt god man enligt samäganderättslagen

Advokat eller biträdande jurist på advokatbyrå som antingen är tingsmeriterad och har varit anställd på advokatbyrå i minst 3 månader eller har varit anställd vid advokatbyrå under minst 12 månader. Övrig jurist som visat sin lämplighet för dessa typer av uppdrag och har minst 12 månaders relevant arbetslivserfarenhet.

### Medlare enligt föräldrabalken

Inga särskilda ytterligare kriterier finns, bedömningen av om någon ska bli uppsatt på denna lista görs av lagmannen i samråd med domarna vid tingsrätten.

## Principer för tingsrättens användning av uppdragslistor

Syftet med uppdragslistorna är att uppdragen över tid ska fördelas jämnt mellan de som förekommer på listorna. Lämplighetsbedömningen avseende varje enskilt uppdrag görs av beslutsfattaren. Det kan innebära att det i mål som exempelvis avser allvarlig, ovanlig eller komplicerad brottslighet samt i mål med unga tilltalade kan förordnas en advokat med särskild erfarenhet oaktat tidigare fördelning.

En beslutsfattare är alltid fri att bedöma att en person inte är lämplig för ett visst uppdrag trots att personen finns upptagen på den aktuella uppdragslistan eller att en person är lämplig trots att denne inte förekommer på listan. Härutöver gäller följande.

- Om en person förordnas efter begäran av den enskilde räknas inte detta som en fördelning via uppdragslistorna.
- Om tingsrätten plockat ut någon för ett uppdrag och denne åtar sig uppdraget ska det noteras i systemet som "accepterat"
- Om någon som finns på en lista tackar nej till ett uppdrag ska det noteras i systemet som "nekat".
- Om någon som finns på en lista tackar nej till ett uppdrag på grund av jäv ska det inte påverka ordningen i uppdragslistan.
- Om förhör i målet är planerat och den tillfrågade inte har möjlighet att närvara ska det inte påverka ordningen.
- Om personen överst på listan inte kan men säger att en kollega kan åta sig uppdraget, sätter vi nej på den förstnämnda men letar upp kollegan i listan och sätter ja.
- Om en person som finns på en lista inte går att nå eller snabbt besked inte kan erhållas ska detta noteras i systemet som "ej svar". Om det är upptaget eller samtalet sker när det är stängt under lunchtid eller utanför normal kontorstid (8-16.30) räknas det dock inte som "ej svar".

Nekade och accepterade uppdrag samt "ej svar" räknas i systemet samman till ett totalt antal erhållna uppdrag.

Märit Bergendahl  
Lagman